



Câmara Municipal de Arcos

www.camaraarcos.mg.gov.br

Rua 25 de Dezembro, 760 - Centro. CEP 35598-028

CNPJ: 20.896.031/0001-80 (37) 3351 3422 contato@camaraarcos.mg.gov.br

CÂMARA MUNICIPAL DE ARCOS	
PROCESSO LICITATÓRIO Nº	19/2024
PREGÃO PRESENCIAL Nº	03/2024

Pelo presente processo, a Câmara Municipal de Arcos, torna pública a realização de licitação na modalidade **PREGÃO – NÃO EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE e MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**, do tipo **MENOR PREÇO**, a fim de selecionar a melhor proposta para a contratação de serviços em razão dos eventos a serem realizados no ano de 2024 pela Câmara Municipal de Arcos/MG, a ser regida pela Lei Federal nº 14.133/21 e Lei Municipal nº 2.605/2014 e Lei Complementar n.º 123/2006 com as alterações introduzidas pela Lei Complementar n.º 147/2014 e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, mediante designação da pregoeira Nathália Glauce Almeida Coelho Teixeira e componentes da equipe de apoio conforme Portaria nº 12 de 26 de janeiro de 2024 e demais disposições contidas neste edital. Este edital será fornecido a qualquer interessado, pelo Setor de Licitações da Câmara Municipal de Arcos, situada na Rua 25 de Dezembro, nº 760, Centro, Arcos/MG.

A realização da licitação na modalidade Pregão Presencial – Não Exclusivo para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais se justifica uma vez que não existem fornecedores competitivos sediados no mercado local, o que torna inviável à ampla concorrência e obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, nos termos das alterações complementadas pela Lei Complementar 147/2014.

1- DA ABERTURA DOS ENVELOPES

1.1 - A abertura da sessão será às **14:30 hs. no dia 06 de maio de 2024** na Câmara Municipal de Arcos, localizada na Rua 25 de Dezembro, nº 760, Centro, Arcos/MG, quando serão recebidos os envelopes de documentações e propostas relativos a licitação e o credenciamento dos representantes das licitantes. A Pregoeira e a equipe reunir-se-ão, em sessão pública, para processamento do pregão.

2 - DO OBJETO

2.1 - Constitui objeto do presente Processo Licitatório: **contratação de serviços de aquisição de solução integrada de vídeo wall para a Câmara Municipal de Arcos/MG**, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e em seu Anexo I – Descrição do Objeto.

2.2 - A licitação será dividida em 2 itens, facultando-se as licitantes a participação em quantos itens forem de seu interesse, por ser tecnicamente viável e economicamente vantajoso a Câmara Municipal, bem como para buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado, nos termos do art. 47 da Lei nº 14.133/21.

2.3 - O critério de julgamento adotado será o menor preço do item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

3 - DAS CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

3.1 - O edital encontra-se disponível na internet, no site www.camaraarcos.mg.gov.br ou, ainda, poderá ser obtida a cópia na secretaria da Câmara Municipal de Arcos, no horário de 12h às 18h.

3.2 - As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no site www.camaraarcos.mg.gov.br, com vista a possíveis alterações e avisos.

3.3 - Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser encaminhados para o e-mail licitacoes.camaraarcos@gmail.com ou via telefone (37) 3351-3422, em até 3 dias da data marcada para a abertura das propostas.

3.4 - Impugnações aos termos deste edital poderão ser interpostas até 3 (três) dias úteis antes da data marcada para abertura das propostas, conforme art. 164, da Lei 14.133/21, por qualquer pessoa, física ou jurídica, mediante petição a ser enviada, preferencialmente, para o endereço eletrônico licitacoes.camaraarcos@gmail.com ou protocolizada na Câmara Municipal de Arcos, dirigida a Pregoeira, que deverá decidir sobre a petição no prazo de 3 (três) dias, conforme estabelece o parágrafo único do art. 164, da Lei 14.133/21, auxiliado pelo setor técnico competente.

3.4.1 - A petição deverá ser assinada pelo cidadão ou pelo licitante, acompanhada de cópia de seu documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal ou credenciado do licitante, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço, do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (contrato social, se sócio, contrato social e procuração, se procurador, somente procuração, se pública).

3.4.2 - Os documentos citados no subitem 3.4.1 poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada pelo cartório competente ou pela Pregoeira, ou publicação em órgão da imprensa oficial, nos termos do art.70 da Lei 14.133/21.



Câmara Municipal de Arcos

www.camaraarcos.mg.gov.br

Rua 25 de Dezembro, 760 - Centro. CEP 35598-028

CNPJ: 20.896.031/0001-80 (37) 3351 3422 contato@camaraarcos.mg.gov.br

3.4.3 - A Câmara Municipal de Arcos não se responsabilizará por impugnações endereçadas por outras formas, e que sejam intempestivas ou não recebidas.

3.5 - A decisão sobre a petição impugnatória será juntada nos autos do processo licitatório e divulgada no site oficial da Câmara Municipal de Arcos/MG (www.camaraarcos.mg.gov.br).

3.6 - Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, conforme art. 55, §1º, da Lei nº 14.133/21.

4 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 - Poderão participar do certame as pessoas jurídicas do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação, que preencherem as condições de credenciamento e todas as exigências constantes deste Edital.

4.2 - Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

4.2.1 - Com falência decretada;

4.2.2 - Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;

4.2.3 - Que estejam reunidas em consórcio¹.

4.2.4 - Estrangeiras que não funcionam no país.

4.2.5 - Cujo objeto social não seja compatível com o objeto desta licitação.

4.2.6 - Que esteja cumprindo penalidade que a impeça de participar de licitação junto à Administração Pública.

4.2.7 - Que possua participação direta ou indireta de sócio, diretor ou responsável técnico que tenha vínculo empregatício com a Câmara Municipal de Arcos/MG.

4.2.8 - Enquadrada nas vedações previstas no artigo 14 da Lei nº 14.133/21;

4.3 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

5 - DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1 - Os serviços serão prestados junto à Câmara Municipal de Arcos, situada na Rua 25 de Dezembro, nº 760, Centro, Arcos/MG, CEP: 35.598-028, conforme Termo de Referência.

6 - DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E DA PROPOSTA

6.1 - Para participar da presente licitação, a (s) licitante (s) deverá (ão) apresentar (em), sob pena de inabilitação, 02 (dois) envelopes, fechados, contendo em suas partes externas o seguinte:

“ENVELOPE 01 – PROPOSTA”
CÂMARA MUNICIPAL DE ARCOS
NOME DA LICITANTE
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 19/2024
PREGÃO Nº 03/2024
ITEM (ESPECIFICAR O ITEM OFERTADO)
ABERTURA DIA 06/05/2024 ÀS 14:30 HORAS

“ENVELOPE 02 – DOCUMENTOS”
CÂMARA MUNICIPAL DE ARCOS
NOME DA LICITANTE
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 19/2024
PREGÃO Nº 03/2024
ITEM (ESPECIFICAR O ITEM OFERTADO)
ABERTURA DIA 06/05/2024 ÀS 14:30 HORAS

7 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

7.1 - No credenciamento, as licitantes entregarão à Pregoeira a **DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO (Anexo III)** juntamente com documento original com foto do representante, ambos fora dos envelopes e após, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

7.2 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos, fora dos envelopes:

- ato constitutivo, devidamente registrado, estatuto social ou contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado no órgão competente (Junta Comercial), no qual estejam expressos os poderes para o representante legal exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

¹ **NOTA EXPLICATIVA:** Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em “consórcio” no Pregão em tela.



- b) tratando-se de procurador, o instrumento de procuração público ou particular do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga, conforme Anexo V.

7.3 - O representante legal deverá apresentar documento oficial de identificação que contenha foto.

7.4 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada.

7.5 - A Pregoeira somente aceitará como representante da licitante aquele que for comprovadamente representante legal da mesma.

7.6 - A ausência de credenciamento ou a ausência do credenciado, em qualquer momento da sessão, não excluirá a licitante do certame. Porém importará a preclusão do direito de formular lances, na renúncia do direito de interposição do recurso e da prática de todos os atos presenciais inerentes ao certame.

7.7 - As licitantes que atendem aos requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (MEI) deverão declarar que atendem aos requisitos da Lei Complementar nº 123/2006 e que não estão sujeitas a quaisquer dos impedimentos do §4º do artigo 3º da referida Lei, caso tenha interesse em usufruir do tratamento favorecido por meio de declaração, conforme modelo no Anexo VII.

7.8 - A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta e/ou ao enquadramento como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual sujeitará as licitantes às sanções previstas neste Edital.

8 - DA PROPOSTA

8.1 - As licitantes deverão encaminhar o envelope nº 01 lacrado, contendo somente a proposta com a **descrição do objeto do item ofertado**, consignando de forma expressa: "menor preço", já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto, com a identificação deste certame bem como da proponente.

8.2 - Proposta Comercial poderá ser apresentada conforme Modelo do Anexo II, ou em modelo próprio, desde que contenha todas as informações ali previstas, com identificação da empresa proponente, nº do CNPJ, endereço, números de telefone e e-mail e assinatura do seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado, sem emendas, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo.

8.3 - Validade das propostas: não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da abertura da licitação, sendo considerado este o prazo, nos casos em que inexistir a menção na proposta do licitante.

8.3.1 - Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, as licitantes ficam liberadas dos compromissos assumidos.

8.4 - Nos preços indicados na proposta deverão estar computados todos os custos inerentes aos encargos financeiros e trabalhistas, fretes (CIF), cargas, descargas, despesas com pessoal, impostos e quaisquer outros relacionados com o objeto do Edital, de modo que o valor proposto constitua a única e total contraprestação pelo fornecimento do objeto do presente certame.

8.5 - A licitante somente poderá retirar sua proposta global, mediante solicitação a Pregoeira, antes da abertura do respectivo envelope ou antes do início da etapa de lances, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

8.6 - Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pela licitante, no ato da entrega de sua Proposta Comercial.

8.7 - O proponente será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

8.8 - Não serão consideradas propostas feitas em desacordo com o presente Edital.

9 - DA DOCUMENTAÇÃO

9.1 - Poderão participar deste Pregão os interessados que cumprirem os requisitos legais previstos no art. 62 da Lei 14.133/21, nos termos dos subtópicos seguintes.

9.2 - No envelope nº 02, a licitante deverá apresentar Certificado de Registro no Cadastro de Fornecedores e Prestadores de Serviços da Prefeitura de Arcos **E/OU** a seguinte documentação em original ou em cópia autenticada em vigor:

9.2.1 - Quanto à **QUALIFICAÇÃO JURÍDICA**:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual; ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor², devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

² **NOTA EXPLICATIVA:** Se as alterações, em sua totalidade, tiverem sido consolidadas num só documento, devidamente registrado na Junta Comercial, bastará a apresentação do contrato social consolidado, documento que consubstancia a consolidação de todas as alterações realizadas. Do contrário, o licitante poderá apresentar a versão original acompanhada das alterações promovidas e registradas no órgão competente



- b) Cartão do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.
- c) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

9.2.2 - Quanto à **FISCAL E TRABALHISTA:**

- a) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e regularidade relativa à **Segurança Social (INSS)**, fornecida pela Secretaria da Receita Federal ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
- b) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;
- c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;
- d) Prova de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS**, emitida pela Caixa Econômica Federal;
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT** emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho (www.tst.jus.br/servicos);
- f) Declaração de não existência de trabalho infantil de acordo com a Lei n. 9.854/99 e declaração de inexistência de fato impeditivo para participar de licitação, conforme **Anexo IV, assinada pelo sócio (ou titular) da empresa ou seu representante legal, com prazo não superior a 60 (sessenta) dias, a contar da data deste Edital.**

9.2.3 - Quanto à **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA:**

- a) Último Balanço patrimonial e demonstrações contábeis, em vigência;
 - a.1) É vedada a substituição do Balanço Patrimonial por balancetes ou balanços provisórios;
 - a.2) Caso o exercício financeiro anterior ao da licitação esteja encerrado há mais de 03 (três) meses da data da sessão pública de abertura deste Pregão, o Balanço Patrimonial poderá ser atualizado por índices oficiais;
 - a.3) Caso a empresa tenha sido constituída a menos de 01 (um) ano, deverá ser apresentado o Balanço de Abertura;
 - a.4) Para as ME's ou EPP's: Conforme o art. 3º do Decreto nº 8.538, de 2015: “Na habilitação em licitações para o fornecimento de bens para pronta entrega ou para a locação de materiais, não será exigida da microempresa ou da empresa de pequeno porte a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social.”
 - a.5) Para as MEI's: Os empresários individuais e MEI's estão dispensados de manter contabilidade formal, a exemplo do que se exige, em regra, das sociedades empresárias. Portanto, se a lei não obriga os microempreendedores individuais de manter contabilidade formal e a produzir balanço patrimonial, não poderá a Administração impor tal obrigação para fins de participação em licitação, com fundamento na norma genérica contida no art. 69, I, Lei nº 14.133/21.
- b) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

9.3 - Os documentos de habilitação exigidos no item 9.2 e seus subitens poderão ser apresentados em original ou cópia autenticada, obtida por qualquer processo de reprodução, exceto fax, ou exemplar de suas publicações em órgãos de imprensa oficial, bem como xerox acompanhado de original para autenticação no momento da sessão pública, sendo que não serão aceitos documentos com emendas ou rasuras.

9.3.1 - Na ausência dos documentos previstos nas alíneas a, b, c, d, e e do subitem. 9.2.2, ou ainda quando apresentados com prazo de validade vencido, a Pregoeira e a Equipe de Apoio poderão consultar os sites dos órgãos competentes para sua emissão, juntando-os aos autos.

9.3.2 - No caso previsto no subitem anterior, a Câmara Municipal de Arcos não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, hipótese em que, em face do não saneamento das falhas constatadas, a licitante será inabilitada.

9.4 - Os documentos retirados da internet terão sua autenticidade certificada junto aos “sites” dos órgãos emissores.

9.5 - Em qualquer hipótese, fica estabelecido que, os documentos apresentados permanecerão no processo licitatório, bem como os documentos de credenciamento dos participantes.

9.6 - Os documentos que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data de abertura do Pregão, exceto atestados de capacidade técnica, se exigidos.



9.7 - A microempresa – ME e a empresa de pequeno porte - EPP e o microempreendedor individual – MEI deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

9.8.1 - Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP ou MEI for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Câmara, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

9.8.2 - A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido à Pregoeira.

9.8.3 - Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 5 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos.

9.8.4 - A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/21, sendo facultado a Pregoeira convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou submeter o processo à autoridade competente para revogação.

10 - DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

10.1 - O critério de julgamento será o de **menor preço por item**, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

10.2 - Será desclassificada a proposta comercial que:

10.2.1 - não atenda às exigências estabelecidas neste edital ou em diligência;

10.2.2 - apresentar preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração; ou superestimados ou manifestamente inexequíveis.

10.2.3 - será considerada irrisória a proposta que não apresente valor mínimo necessário para cobrir os custos com salários, encargos sociais e trabalhistas, insumos e tributos incidentes;

10.2.4 - Se a Pregoeira entender que há indícios de inexecuibilidade, fixará prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seu preço por meio de planilha de custos elaborada pelo próprio licitante, sujeita a exame pela Administração, além de outros documentos julgados pertinentes pela Pregoeira.

10.3 - Na análise das propostas não será considerada qualquer oferta de vantagem.

10.4 - Quaisquer erros de soma e/ou multiplicação apurados nos itens componentes da planilha de preços serão corrigidos pela Pregoeira.

10.4.1 - Serão corrigidos os valores dos preços unitários ou do preço total do item, conforme a divergência apurada, de forma a prevalecer, sempre, o valor total menor ou igual ao valor do lance ofertado na sessão do Pregão ou o valor negociado com a Pregoeira, após diligência e mediante expressa anuência do licitante.

10.4.1.1 - Após anuência do licitante, a correção será consignada em ata de julgamento.

10.4.1.2 - Serão desconsiderados os valores a partir da segunda casa decimal.

10.5 - A Pregoeira poderá, no julgamento das propostas e da documentação, desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis e que não afetem o seu conteúdo.

11 - DO PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO

11.1 – A sessão será realizada na modalidade **Pregão Presencial, em razão de determinação da Pregoeira deste certame (vide justificativa infra).**

11.1.1 - A abertura será realizada conforme dia e horário estabelecidos no preâmbulo deste Edital, na Câmara Municipal de Arcos, localizada na Rua 25 de Dezembro, nº 760, Centro, Arcos – MG. A Pregoeira e a equipe reunir-se-ão, em sessão pública, para processamento do pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

11.2 - No credenciamento as licitantes entregarão a Pregoeira os documentos previstos nos subitens 7.1, 7.2, deste edital, juntamente com documento original com foto do representante, e após, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

11.3 - A análise das propostas pela Pregoeira visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas, conforme disposto no item 10.2 e subitens.

11.4 - As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

11.4.1 - A seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superior àquela.

11.4.2 - Não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida no subitem anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.



11.5 - Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto, salvo concordância das demais licitantes e da Pregoeira, que deverá constar em Ata.

11.6 - A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

11.7 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

11.8 - A desistência, pela licitante, de apresentar lance verbal, quando convocada pela Pregoeira, implicará na exclusão daquela da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

11.9 - Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

11.10 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação dos mesmos.

11.11 - Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por ME ou EPP ou MEI, e houver proposta apresentado por ME ou EPP ou MEI com valor até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 2º da Lei Complementar nº 123/2006 e será assegurada preferência de contratação para as ME ou EPP ou MEI.

11.12 - No caso de empate entre duas ou mais propostas, e não havendo lances, o desempate far-se-á por sorteio.

11.13 - A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

11.14 - Após a negociação, se houver, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

11.15 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação da licitante.

11.16 - Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

11.17 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pela Pregoeira e licitantes presentes, ressaltando-se que poderão constar ainda as assinaturas da equipe de apoio, sendo-lhe facultado este direito.

11.18 - Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital, a proposta será desclassificada.

12 - DAS MICROEMPRESAS E DAS EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

12.1 - As microempresas e empresas de pequeno porte que desejarem obter benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, deverão, obrigatoriamente, apresentar Declaração conforme Anexo VI constante deste Edital.

12.2 - Às microempresas e empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que participarem deste certame será dispensado tratamento diferenciado, na forma da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, a saber:

12.2.1 - Elas deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;

12.2.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, mediante justificativa tempestiva e aceita pela autoridade competente, para a regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa;

12.2.3 - A não regularização da documentação no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 90 § 5º e 6º da Lei nº 14.133/21, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do Contrato, ou revogar a licitação;

12.2.4 - É assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte;

12.2.5 - Entende-se por empate, pelos efeitos do item anterior, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

12.2.6 - Para efeito do disposto nos subitens 12.2.4 e 12.2.5 ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:



- a) a microempresa ou empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual mais bem classificado poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
- b) não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, na forma da alínea anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 12.2.5, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte e microempreendedor individual que se encontrem no intervalo estabelecido no item 12.2.5, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

12.2.7 - Na hipótese da não contratação nos termos previstos no item 12.2.6, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora;

12.2.8 - O disposto nos subitens 12.2.5 e 12.2.6 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

12.2.9 - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

13 - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

13.1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões de recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual prazo, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

13.2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pela Pregoeira à (s) licitante (s) vencedora (s) e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

13.3 - Interposto o recurso, a Pregoeira deverá encaminhá-lo à autoridade competente, observando o disposto no artigo 165, §2º da Lei 14.133/21.

13.4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

13.5 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento, conforme art. 168 da Lei Federal nº 14.133/21.

14 - CONDIÇÕES CONTRATUAIS

14.1 - Depois de homologado o resultado deste Pregão, a (s) licitante (s) vencedora (s) será (ão) convocada (s) para assinatura do contrato, nos moldes da minuta do Anexo VII, dentro do prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.2 - O prazo para a assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela (s) licitante (s) vencedora (s) durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Câmara Municipal de Arcos.

14.3 - Por ocasião da assinatura do contrato, verificar-se-á por meio do Cadastro de Fornecedores e Prestadores de Serviços da Prefeitura de Arcos e de outros meios se a (s) licitante (s) vencedora (s) mantém as condições de habilitação.

14.4 - Quando a licitante convocada não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidas, poderá ser convocada outra licitante para assinar o contrato, após negociações e verificação da adequação da proposta e das condições de habilitação, obedecida a ordem de classificação.

14.5 - Ocorrendo a desclassificação da proposta de licitante vencedora por fatos referidos no item anterior, a Câmara Municipal de Arcos poderá convocar as licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação de acordo com a Lei Federal nº 14.133/21.

14.6 - O Contrato será lavrado em 4 (quatro) vias, devendo 01 (uma) ser juntada ao processo que lhe deu origem, 01 (uma) à Controladoria, 01 (uma) à Contabilidade e 01 (uma) à (s) licitante (s) vencedora (s).

14.7 - O Contrato a ser firmado em decorrência desta licitação poderá ser rescindido a qualquer tempo, com base nos motivos previstos no art. 137 da Lei Federal nº 11.133/21.

14.8 - Fica a CONTRATADA obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade inicial, no valor atualizado, conforme art. 125, da Lei Federal nº 14.133/21.



15 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1 - Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta da seguinte dotação orçamentária, ocorrendo adequação orçamentária e financeira, se necessária:

01.01.01031 9004 1.080 4.4.90.52.19.00.00 – equipamentos de processamento de dados.

16 - DA FISCALIZAÇÃO

16.1 O acompanhamento e a fiscalização do Contrato serão realizados pelo servidor Vinicius de Carvalho e Silva, conforme designado pela Portaria nº 12/24, o qual registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à (s) licitante (s) vencedora (s), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

16.2 - As exigências e a atuação da fiscalização pela Câmara Municipal de Arcos em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da (s) licitante (s) vencedora (s), no que concerne à execução do objeto desta licitação.

17 - DO PAGAMENTO

17.1 - Deverá ser emitida Nota Fiscal, até o último dia útil de cada mês, e apresentada no setor Contábil da Câmara Municipal de Arcos/MG, que efetuará o pagamento em 10 (dez) dias úteis após o seu recebimento.

17.2 - Nas Notas Fiscais deverão vir destacado o no deste Processo Nº 19/2024 – Pregão Presencial Nº 03/2024 e a descrição dos serviços prestados, conforme o objeto do presente instrumento convocatório.

17.3 - Para que o pagamento seja efetuado, deverão ser apresentadas as seguintes certidões dentro do prazo de validade:

- a) Certidão negativa da Fazenda Pública Municipal (da sede do licitante);
- b) Certidão negativa do FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;
- c) Certidão negativa do INSS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

17.4 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

17.5 - Não será devida atualização monetária por atraso no pagamento em virtude de quaisquer irregularidades nos documentos apresentados para cobrança.

17.6 - A licitante vencedora deverá estar atenta à obrigatoriedade da emissão de Nota Fiscal Eletrônica – NF-e.

17.7 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a retenção de Imposto de Renda na Fonte de que trata a Instrução Normativa Nº 1.234/2012 e Nº 2.145/2023, bem como do Decreto Municipal Nº 6.582/2023.

17.7.1 - A contratada deverá se atentar para o correto destaque das retenções de Imposto de Renda na nota fiscal, e a não observância do destaque da retenção não impede a Câmara de Arcos de realizara retenção no momento do pagamento.

17.7.2 - A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

18 - DADOS PARA FATURAMENTO

CÂMARA MUNICIPAL DE ARCOS

CNPJ: 20.896.031/0001-80

INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTO

ENDEREÇO: RUA 25 DE DEZEMBRO, Nº 760 – CENTRO– ARCOS-MG - CEP: 35598-028

TELEFONE: (37) 3351-3422

19 - DAS SANÇÕES

19.1 - A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

19.1.1 - As penalidades serão aplicadas sem prejuízo das multas previstas no Edital e no Contrato e nas demais cominações legais.

19.2 - Para condutas descritas nos itens 19.1 será aplicada multa de no máximo 30% do valor do Contrato.

19.2.1. - Poderá ser aplicada multa isolada ou cumulativamente:

- a) multa de 1,0% (um por cento) sobre o valor total do contrato, por hora ou fração de hora de atraso na entrega dos produtos e/ou serviços, requeridos nos prazos e condições definidos nas ordens de serviços (OS) para o contrato, até o máximo de 20% (vinte por cento), por ocorrência;
- b) multa de, no máximo, 20% (vinte por cento) do valor do contrato no caso de inexecução parcial do Contrato ou de descumprimento de obrigação contratual;



Câmara Municipal de Arcos

www.camaraarcos.mg.gov.br

Rua 25 de Dezembro, 760 - Centro. CEP 35598-028

CNPJ: 20.896.031/0001-80 (37) 3351 3422 contato@camaraarcos.mg.gov.br

c) multa de até 30% (trinta por cento) do valor do contrato no caso de inexecução total, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença.

19.3 - O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à CONTRATADA.

19.3.1 - Se o valor do pagamento for insuficiente, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

19.4 - Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA a CONTRATANTE, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

20 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1 - A licitação poderá ser revogada pela autoridade competente (Presidente da Câmara Municipal) por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

20.2 - As reclamações referentes à documentação e às propostas deverão ser feitas no momento da abertura do prazo recursal, quando serão registradas em ata, sendo vedada, a qualquer licitante, observações ou reclamações impertinentes ao certame.

20.3 - Havendo indícios de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má fé, a Câmara Municipal de Arcos comunicará os fatos verificados ao Ministério Público para as providências cabíveis.

20.4 - A homologação do objeto desta licitação não implicará direito à contratação.

20.5 - As participantes deverão consultar diariamente o site da Câmara Municipal de Arcos (www.camaraarcos.mg.gov.br), bem como as publicações no Diário Oficial do Município, para verificação de inclusão de adendos e/ou esclarecimentos deste edital.

20.6 - É de exclusiva responsabilidade do interessado a obtenção de adendos e/ou esclarecimentos, não podendo alegar desconhecimento em relação às informações disponibilizadas relativas ao edital.

20.7.- Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia do vencimento.

20.8 - Só se iniciam e vencem os prazos, referidos neste Edital, em dia de expediente normal da Câmara Municipal.

20.9 - Das decisões da Pregoeira cabem recursos administrativos nos termos do art.165 da Lei nº 14.133/21.

20.10 - O recurso administrativo deverá ser enviado para o endereço eletrônico licitações.camaraarcos@gmail.com ou entregue na Câmara Municipal de Arcos, Rua 25 de Dezembro, nº 760, Centro, Arcos – Minas Gerais, no horário de 12h às 18h.

20.10.1 - A Câmara Municipal de Arcos não se responsabilizará por impugnações endereçadas por outras formas, e que sejam intempestivas ou não recebidas.

20.11 - Os casos omissos e quaisquer dúvidas oriundas do Processo Licitatório serão dirimidos pela Comissão Permanente de Licitação, pela pregoeira e equipe de apoio, com observância da legislação regedora, em especial a Lei Federal nº 14.133/21.

20.12 - As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da Comarca de Arcos/MG, com exclusão de qualquer outro.

20.13 - Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

Anexo I - Descrição do Objeto

Anexo II - Modelo de Proposta

Anexo III – Declaração de Habilitação para Credenciamento

Anexo IV - Declaração de não existência de trabalho infantil e inexistência de fato impeditivo para participar de Licitação.

Anexo V - Modelo de Procuração

Anexo VI - Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

Anexo VII - Minuta de contrato

Arcos, 12 de abril de 2024.

Jean Mesquita de Lima
Agente de Apoio
Câmara Municipal de Arcos



Câmara Municipal de Arcos

www.camaraarcos.mg.gov.br

Rua 25 de Dezembro, 760 - Centro. CEP 35598-028

CNPJ: 20.896.031/0001-80 (37) 3351 3422 contato@camaraarcos.mg.gov.br

ANEXO I - DESCRIÇÃO DO OBJETO

Processo Licitatório – nº 19/2024

Pregão nº 03/2024

I - OBJETO

1.1 - Constitui objeto do presente Processo Licitatório: **contratação de serviços de aquisição de solução integrada de vídeo wall para a Câmara Municipal de Arcos/MG**, de acordo com as condições estabelecidas neste Anexo.

1.2 - A licitação será dividida em 2 itens, facultando-se as licitantes a participação em quantos itens forem de seu interesse, por ser tecnicamente viável e economicamente vantajoso a Câmara Municipal, bem como para buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado, nos termos do art. 47 da Lei nº 14.133/21.

1.3 - O critério de julgamento adotado será o menor preço do item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.2 - A licitação será dividida em 2 itens, conforme tabela constante abaixo, facultando-se as licitantes a participação em quantos itens forem de seu interesse:

ITEM	SUBITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	1	Sistema de Painel de Visualização (Vídeo Wall) de matriz 3 x 3 e padrão de aspecto 16:9	Unidade	1
	2	Sistema de Gerenciamento Gráfico	Unidade	1
	3	Suporte da Matriz 3 x 3	Unidade	1
	4	Sistema de Monitoramento por parte da Mesa Diretora	Unidade	1
	5	Serviço de Instalação, Montagem e Configuração	Unidade	1
	6	Treinamento e capacitação técnica	Unidade	1
	7	Nobreak	Unidade	1
2		NOTEBOOK	Unidade	1

1.3 - ITEM 1 - Solução integrada de painéis visuais (vídeo wall)

1.3.1 - Toda a infraestrutura necessária para o funcionamento da solução deverá ser providenciada pela CONTRATADA, incluindo instalação, configuração, montagem, fixação e passagem de cabos. A instalação deverá utilizar eletrodutos galvanizados para evitar ruídos e se houver a necessidade de calhas, elas deverão ser bem discretas pra não poluir o ambiente.

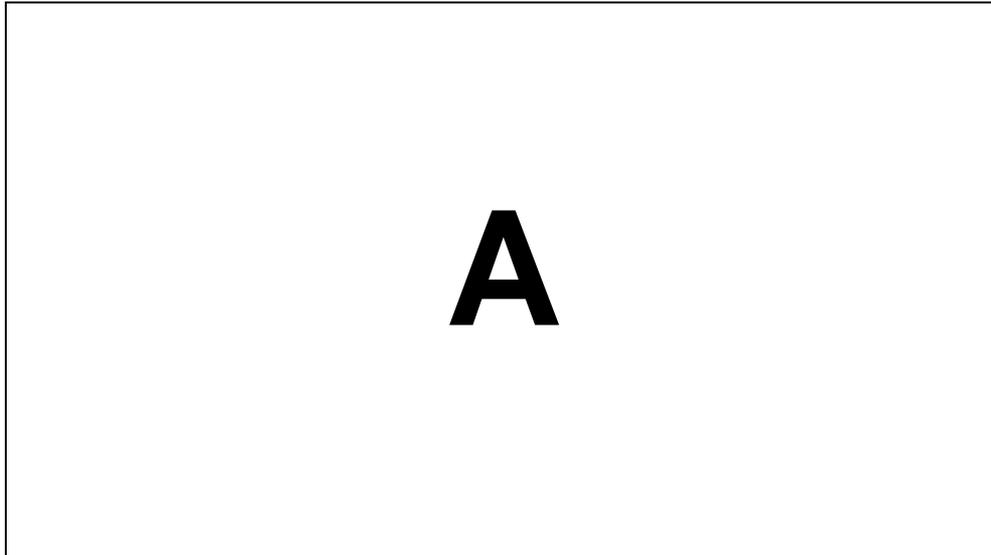
1.3.2 - Painel de Visualização (Vídeo Wall)

1.3.2.1 - O painel deve ser constituído por monitores profissionais de LED idênticos e do mesmo lote dispostos em matriz de 3 X 3 ou equivalente, sendo que cada monitor deverá apresentar, no mínimo, as seguintes características:

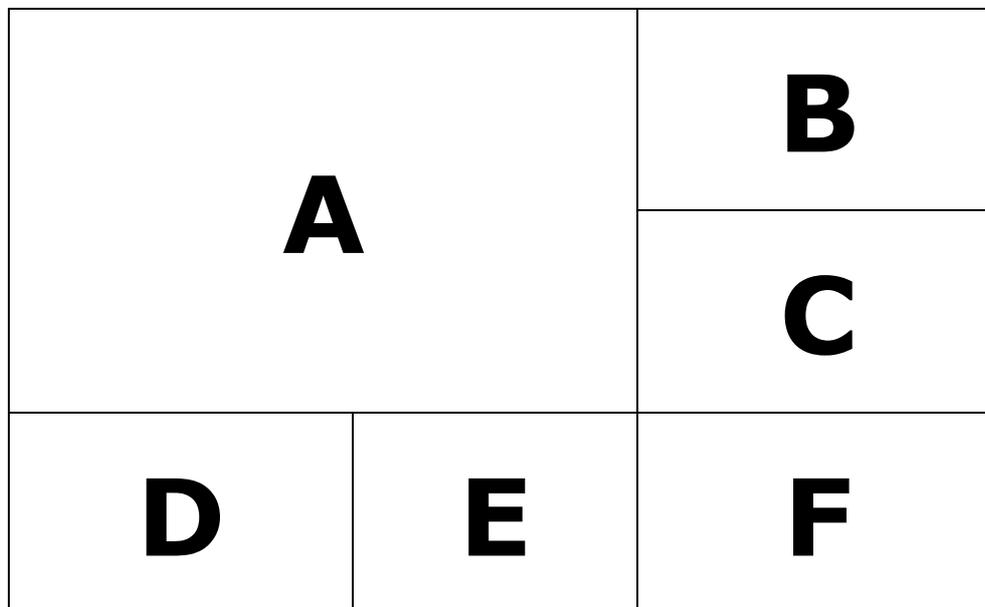
- Diagonal visível: mínima de 55" (cinquenta e cinco polegadas);
- Bordas ultrafinas, que permitam encaixes perfeitos na montagem do painel visual;
- Formato de tela: 16:9;
- Revestimento antirreflexo;
- Operação: 24 / 24 horas
- Resolução Individual do Módulo: 4K (3840 x 2160 pixels);
- Ampla gama de cores;
- Conectividade Mínima: HDMI, USB, WIFI, LAN;
- Alimentação Elétrica do Módulo: 127 Vca 50/60 Hz;
- Vida Útil Mínima: 50.000 horas;
- Brilho mínimo de 450 cd/m²;



- Ângulo de visão horizontal e vertical: até 178°;
 - Tempo de resposta igual ou inferior a 8ms
 - Nível de Contraste mínimo: 3500:1;
 - Operação normal em temperaturas entre 10°C e 40°C.
- 1.3.2.2 - O grupo de monitores formará uma tela lógica controlada por estação de trabalho (computador).
- 1.3.2.3 O sistema deverá permitir a reprodução simultânea e em tempo real de uma fonte de conteúdo para cada uma das seções do painel visual, de forma a atender, pelo menos, os esquemas a seguir:
- **Imagem única:**



- **Imagens individuais:**



OBS.: Cada letra das seções de exibição do painel visual representa uma instância de apresentação.

1.3.2.4 - O painel de visualização montado deverá ter as seguintes dimensões:

- Área útil mínima: altura mínima de 2,10 m (dois metros e dez centímetros) e largura mínima de 3,69 m (três metros e sessenta e oito centímetros);
- Espessura máxima de 250 mm, medida entre a superfície frontal da tela e a parede de fixação, ou seja, incluindo o monitor, o suporte de fixação e os espaços necessários para ventilação e passagem de cabos de alimentação, vídeo e controle.



1.3.2.5 - Demais especificações são apresentadas a seguir:

- Todos os Distribuidores/Switches/Repetidores de vídeo deverão ser fornecidos pela CONTRATADA, bem como o cabeamento elétrico e de vídeo;
- O painel deverá possuir borda total entre quaisquer dois monitores adjacentes (medida de pixel a pixel) de no máximo 4,0 mm, tanto na direção horizontal quanto na vertical;
- O painel deverá possibilitar a substituição simplificada de qualquer monitor individual, sem o desmonte do painel como um todo, ou seja, a manutenção com a retirada e instalação de um monitor poderá ocorrer sem necessidade da desmontagem dos demais;
- Deverá ser disponibilizado o controle de todas as características configuráveis por meio de software específico, incluindo necessariamente o diagnóstico do estado de operação dos monitores, a possibilidade de ligar e desligar os equipamentos e o controle de cor, contraste e brilho, individualmente ou de todos os monitores em conjunto;
- O ângulo mínimo de visão horizontal e vertical deverá ser de 178°;
- Todos os monitores devem ser fornecidos acompanhados de acessórios originais oriundos dos equipamentos (manual, controle remoto, cabos de sinal, cabo de energia AC, etc.);
- O painel deverá possibilitar a projeção (clonagem) da tela de um dispositivo cliente através da rede;
- O painel deverá suportar os seguintes dispositivos:
 - Microcomputador ou notebook, com Microsoft Windows 10 ou superior;
 - Dispositivos móveis com sistema iOS e Android.

1.3.3 - Sistema de Gerenciamento Gráfico

- Deverão ser fornecidos software (se necessário) e hardware embarcado em um gerenciador/processador gráfico a ser instalado em rack de parede de, no mínimo, 10U (hardware e rack fornecidos pela CONTRATADA);
- O rack deverá possuir ventilação com, no mínimo, 02 ventiladores;
- O sistema deverá possuir recursos de visualização de imagens distintas no Vídeo Wall a partir da estação de trabalho;
- As soluções de software, caso necessário, deverão ser vitalícias e compatíveis com, no mínimo, os sistemas Microsoft Windows 10 ou superiores;
- Caso a solução proposta para o sistema utilize switch de rede, esse deverá ser montável sobre rack.
- Deverá ser instalado um seletor/chaveador/software na Mesa de Controle do Painel para selecionar o sinal a ser enviado para o Vídeo Wall;
- Deverá ser possibilitada a projeção (clonagem) da tela de um dispositivo cliente autenticado através da rede para o Vídeo Wall;
- A conexão remota com o computador de controle poderá ser do tipo ethernet, com o padrão RJ-45.

1.3.4 - Suporte da Matriz 3 X 3

- A CONTRATADA deverá fornecer os dispositivos de travamento originais de forma que os monitores que formam o Vídeo Wall possam ser travados adequadamente, formando um único painel milimetricamente ajustado, estabilizado e perfeitamente alinhado em cada uma das 3 direções (horizontal, vertical e em profundidade);
- A solução deverá possuir estrutura própria (piso-parede ou piso-teto) para instalação e suporte adequado dos módulos de vídeo, organização de cabos e fontes de fornecimento elétrico;
- O acesso para manutenção deverá ser frontal, sendo os módulos extraíveis individualmente da matriz sem a necessidade de intervenção nos módulos adjacentes.

1.3.5 - Sistema de Monitoração por parte da Mesa Diretora

1.3.5.1 - A CONTRATADA deverá fornecer e instalar duas TVs profissionais de LED idênticos e do mesmo lote para a monitoração do Vídeo Wall por parte da Mesa Diretora com no mínimo as seguintes e principais características técnicas:

- Diagonal visível: mínima de 70" (setenta polegadas);
- Tecnologia: LED ou OLED
- Formato de tela: 16:9;



- Revestimento antirreflexo;
- Operação: 24 / 24 horas
- Resolução Individual do Módulo: 4K (3840 x 2160 pixels);
- Ampla gama de cores;
- Conversor digital integrado
- 2 entradas HDMI
- 1 Entrada USB
- Wi-Fi integrado
- Tensão: 110 V ou Bivolt/Autovolt;
- Vida Útil Mínima: 50.000 horas;
- Brilho mínimo de 450 cd/m²;
- Ângulo de visão horizontal e vertical: até 178°;
- Tempo de resposta igual ou inferior a 8ms
- Nível de Contraste mínimo: 3500:1;
- Operação normal em temperaturas entre 10°C e 40°C

1.3.5.2 - A CONTRADA deverá fornecer e instalar os suportes para os monitores de monitoração por parte da Mesa Diretora no Plenário (o local escolhido pela presidência).

1.3.5.3 - A CONTRADA deverá fornecer e instalar os dispositivos e cabos necessários para a conexão dos monitores do sistema de monitoração por parte da mesa diretora ao sistema de transmissão Vídeo Wall.

1.3.6 - Serviço de Instalação, Montagem e Configuração

- Todos os cabos deverão ser fornecidos pela CONTRATADA no comprimento necessário de acordo com o local escolhido pela contratante;
- Instalações elétricas ou adaptações necessárias deverão ser feitas pela CONTRATADA atendendo às normas e padrões ABNT, podendo esse serviço ser terceirizado por conta da contratada;
- Instalações e cabeamentos de dados e sinalização de vídeo também deverão ser feitos pela contratada atendendo às normas e padrões ABNT, podendo este serviço ser terceirizado por conta da contratada;
- Todo o cabeamento deverá estar identificado por etiquetas, tarjetas ou anilhas de material não-destrutível (plástico, por exemplo) para facilitar sua manutenção;
- A estrutura física do painel deverá permitir o alinhamento e empilhamento dos módulos, com vedação que impeça a contaminação interna dos equipamentos;
- Na montagem do painel deverão ser incluídos os acabamentos laterais, superiores e inferiores, bem como os da parte traseira, caso estes se façam necessários;
- Quadro elétrico para proteção do sistema de Vídeo Wall.

1.3.6.1 - A CONTRADA deverá fornecer cabos de som e vídeo necessários para a conexão do sistema de transmissão Vídeo Wall com a mesa de som e sistema de transmissão das reuniões e eventos. A instalação deverá utilizar eletrodutos galvanizados para evitar ruídos e se houver a necessidade de calhas, elas deverão ser bem discretas pra não poluir o ambiente.

1.3.7 - Treinamento

1.3.7.1- A contratada deverá fornecer treinamento de operação do Vídeo Wall para a equipe da Câmara Municipal de Arcos/MG;

1.3.7.2 - A contratada deverá fornecer treinamento e mídias para reinstalação dos softwares em caso de emergências de falha catastrófica do equipamento gerenciador/processador gráfico.

1.3.8 - Nobreak

1.3.8.1 - A CONTRADA deverá fornecer e instalar um nobreak com as configurações necessárias para que todos os equipamentos da Solução Integrada de Painéis Visuais (Vídeo Wall) sejam ligados a ele.

1.3.9 - Observações Adicionais

- Ao término da montagem, a CONTRATADA deverá fornecer o As Built ou Layout do arranjo físico e o esquema elétrico conforme a execução, tanto em papel como em mídia digital nos formatos PDF, DWG e DXF;



Câmara Municipal de Arcos

www.camaraarcos.mg.gov.br

Rua 25 de Dezembro, 760 - Centro. CEP 35598-028

CNPJ: 20.896.031/0001-80 (37) 3351 3422 contato@camaraarcos.mg.gov.br

- Deverão ser considerados na proposta, sem prejuízo de outros que tecnicamente se façam necessários, suportes de parede para cada painel e para o conjunto de painéis, quadro de força, disjuntor, compatível com a carga dos equipamentos ofertados cabos de energia, cabos de vídeo (HDMI, VGA, SD-I), etc.;
- Todos os materiais auxiliares dos Sistemas de visualização deverão ser fornecidos, incluindo materiais de suporte e fixação mecânica, patch cords CAT6 e proteção elétrica e distribuição de cabos entre os módulos;
- As instalações deverão ser acomodadas em infraestrutura existente, devendo a CONTRATADA identificar a necessidade de complemento.
- As instalações elétricas deverão atender à norma NBR 5410;
- Deverá ser dimensionada proteção por disjuntores dos circuitos elétricos a serem instalados.
- A passagem de fios/cabos deverá ocorrer em tubos/eletrodutos próprios, sem fiação elétrica exposta, **distribuídos conforme os padrões técnicos pertinentes, incluindo abraçadeiras, conexões, parafusos**, etc.

1.4 - ITEM 2 Notebook:

Descrição	Qtde.
Notebook com a seguinte configuração mínima: - Processador I5 ou equivalente com clock de CPU de no mínimo 3,2 GHz, pelo menos 10ª geração; - Memória RAM: 8 GB DDR4 ou superior; - Sistema Operacional: Windows 10 Home 64 bits ou superior original com nota fiscal ; - HD sólido (SSD) de pelo menos 512 GB; - Placa de rede wireless; - Placa de Rede; - Mínimo de 3 portas USB; - Saída HDMI; - Tela Full HD de no mínimo 15'' - Teclado padrão em português - Bateria de 3 células e 42Wh (integrada) ou superior - Carregador bivolt. - Deve acompanhar cabo de bloqueio de segurança anti-roubo Garantia: 1 ano, no mínimo	1

II - FINALIDADE

2.1 - A finalidade da contratação se justifica, uma vez que a Câmara Municipal de Arcos vem modernizando seu processo legislativo, se atentando par as novas tecnologias que melhorem os processos, com mais segurança, eficiência e transparência em suas atividades.

2.3 - A realização da licitação na modalidade Pregão – Não Exclusivo para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais se justifica uma vez que não existem fornecedores competitivos sediados no mercado local, o que torna inviável à ampla concorrência e obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, nos termos das alterações complementadas pela Lei Complementar 147/2014.

2.5 - A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias.

2.6 - O período contratual será até a finalização dos eventos.

III - DAS RESPONSABILIDADES DA (S) CONTRATADA (S)

3.1 - Executar os serviços, objeto desta licitação, nas especificações contidas neste Edital.

3.2 - Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessárias até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade inicial, no valor atualizado.

3.3 - Comunicar a Câmara Municipal de Arcos, imediatamente, qualquer ocorrência ou anormalidade que venha interferir na prestação dos serviços objetivados na presente licitação.

3.4 - Indicar representante, que responderá perante a Administração por todos os atos e comunicações formais.

3.5 - Disponibilizar funcionários habilitados para a prestação dos serviços.

3.6 - São obrigações da (s) CONTRATADA (S):

a) providenciar e fornecer todos os serviços, equipamentos, materiais e mão-de-obra necessários à execução do Contrato;

b) providenciar, juntamente com a Secretaria da Câmara Municipal de Arcos, o planejamento dos serviços contratados sem qualquer ônus adicional à CONTRATANTE;

c) levar à consideração da CONTRATANTE todo o material divulgado;

d) corrigir, reparar ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, e que não for aprovado pela Câmara Municipal de Arcos;



e) responsabilizar-se por infração ou descumprimento das cláusulas do Contrato;

f) responsabilizar-se por eventuais danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;

g) responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, sendo que a inadimplência com referência aos encargos referidos neste item, não transfere à Câmara Municipal de Arcos a responsabilidade pelo adimplemento, nem poderá onerar o objeto do contrato.

3.7 - A (S) CONTRATADA (S) não poderá (ão) transferir a outrem as obrigações assumidas no Contrato sem prévia e formal autorização da CONTRATANTE.

3.8 - A (S) CONTRATADA (S) obriga (m)-se a manter (em), durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela (s) assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar à Câmara Municipal, em tempo hábil, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do Contrato.

3.9 - Sempre que solicitado, a (s) CONTRATADA (S) deverá (ão) prestar (em) esclarecimentos e atender as reclamações que possam surgir durante a execução do contrato.

IV - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.1 - Fiscalizar a prestação dos serviços conforme especificado no Edital de Pregão Presencial nº 03/2024.

4.2 - Garantir à CONTRATADA o direito ao contraditório e ampla defesa.

4.3 - Prestar a CONTRATADA toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do contrato.

4.4 - Efetuar o pagamento à (s)CONTRATADA (S) no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente.

4.5 - Notificar, por escrito, à (s) CONTRATADA (S) da aplicação de qualquer sanção.

4.6 - Informar a (s) CONTRATADA (S) eventual defeito, identificados mesmo após a prestação dos serviços e exigir a sua substituição ou reparação, conforme o caso.

V - DO PAGAMENTO

5.1 - Deverá ser emitida Nota Fiscal, até o último dia útil de cada mês, e apresentada no setor Contábil da Câmara Municipal de Arcos/MG, que efetuará o pagamento em 10 (dez) dias úteis após o seu recebimento.

5.2 - Nas Notas Fiscais deverão vir destacado o no deste Processo Nº 19/2024 – Pregão Presencial Nº 03/2024 e a descrição dos serviços prestados, conforme o objeto do presente instrumento convocatório.

5.3 - Para que o pagamento seja efetuado, deverão ser apresentadas as seguintes certidões dentro do prazo de validade:

- a) Certidão negativa da Fazenda Pública Municipal (da sede do licitante);
- b) Certidão negativa do FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;
- c) Certidão negativa do INSS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

5.4 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

5.5 - Não será devida atualização monetária por atraso no pagamento em virtude de quaisquer irregularidades nos documentos apresentados para cobrança.

5.6 - A licitante vencedora deverá estar atenta à obrigatoriedade da emissão de Nota Fiscal Eletrônica – NF-e.

5.7 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a retenção de Imposto de Renda na Fonte de que trata a Instrução Normativa Nº 1.234/2012 e Nº 2.145/2023, bem como do Decreto Municipal Nº 6.582/2023.

5.7.1 - A contratada deverá se atentar para o correto destaque das retenções de Imposto de Renda na nota fiscal, e a não observância do destaque da retenção não impede a Câmara de Arcos de realizara retenção no momento do pagamento.

5.7.2 - A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

VI - DA FISCALIZAÇÃO

6.1 - O acompanhamento e a fiscalização do Contrato serão realizados pelo servidor Vinicius de Carvalho e Silva, conforme designado pela Portaria nº 12/24, o qual registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à (s) licitante (s) vencedora (s), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

6.2 - As exigências e a atuação da fiscalização pela Câmara Municipal de Arcos em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da (s) licitante (s) vencedora (s), no que concerne à execução do objeto desta licitação.



Câmara Municipal de Arcos

www.camaraarcos.mg.gov.br

Rua 25 de Dezembro, 760 - Centro. CEP 35598-028

CNPJ: 20.896.031/0001-80 (37) 3351 3422 contato@camaraarcos.mg.gov.br

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Processo Licitatório – nº 19/2024

Pregão nº 03/2024

À

Câmara Municipal de Arcos

Comissão Permanente de Licitação

Dados da empresa	Razão Social do Licitante:	
	CNPJ:	
	Endereço completo	
	E-mail:	
	Telefone/Fax	
Dados do representante	Nome representante	
	CPF Representante	
	Cargo/Qualificação	

ITEM	SUBITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	1	Sistema de Painel de Visualização (Vídeo Wall) de matriz 3 x 3 e padrão de aspecto 16:9	Unidade	1		-
	2	Sistema de Gerenciamento Gráfico	Unidade	1		-
	3	Suporte da Matriz 3 x 3	Unidade	1		-
	4	Sistema de Monitoramento por parte da Mesa Diretora	Unidade	1		-
	5	Serviço de Instalação, Montagem e Configuração	Unidade	1		-
	6	Treinamento e capacitação técnica	Unidade	1		-
	7	Nobreak	Unidade	1		-
2		NOTEBOOK	Unidade	1		-

VALOR TOTAL (valor por extenso)

- Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.
- Declaramos que nos preços ofertados estão computados todos os custos inerentes aos encargos financeiros e trabalhistas, equipamentos e material para realização dos serviços, fretes (CIF), cargas, descargas, despesas com pessoal, impostos e quaisquer outros relacionados, de modo que o valor proposto constitua a única e total contraprestação pelo fornecimento do objeto do presente certame.

Arcos-MG, _____ de _____ de 2024.

(assinatura do Representante)

OBS: Este modelo deverá ser emitido pela empresa licitante em papel que a identifique



Câmara Municipal de Arcos

www.camaraarcos.mg.gov.br

Rua 25 de Dezembro, 760 - Centro. CEP 35598-028

CNPJ: 20.896.031/0001-80 (37) 3351 3422 contato@camaraarcos.mg.gov.br

ANEXO III- DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

Processo Licitatório – nº 19/2024

Pregão nº 03/2024

A empresa _____, inscrita no CNPJ n. _____, sediada no endereço _____ declara, sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que os envelopes 01 e 02 contêm a indicação do objeto, o preço oferecido e a documentação de habilitação, respectivamente.

_____, _____ de _____ de 2024.

(Nome completo do declarante)

(RG do declarante)

(Assinatura do declarante)



Câmara Municipal de Arcos

www.camaraarcos.mg.gov.br

Rua 25 de Dezembro, 760 - Centro. CEP 35598-028

CNPJ: 20.896.031/0001-80 (37) 3351 3422 contato@camaraarcos.mg.gov.br

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE NÃO EXISTÊNCIA DE TRABALHO INFANTIL E INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA PARTICIPAR DE LICITAÇÃO

**Ref.: Processo Licitatório nº 19/2024
Pregão nº 03/2024**

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____ portador(a) da Identidade nº _____ inscrita sob o CPF nº _____, **DECLARA, sob as penas da Lei que:**

- **em cumprimento ao disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21**, não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos;
- () Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.
- **de acordo com o artigo 337-M, § 2º da Lei Federal nº 14.133/21**, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a habilitação ao Processo Licitatório em referência, e ainda, que não estamos impedidos de participar de licitações ou de contratar com qualquer Órgão da Administração Pública, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrência posterior.

Arcos-MG, ____ de _____ de 2024.

Assinatura do representante legal

OBS: Este modelo deverá ser emitido pela empresa licitante em papel que a identifique



Câmara Municipal de Arcos

www.camaraarcos.mg.gov.br

Rua 25 de Dezembro, 760 - Centro. CEP 35598-028

CNPJ: 20.896.031/0001-80 (37) 3351 3422 contato@camaraarcos.mg.gov.br

ANEXO V – PROCURAÇÃO

Processo Licitatório nº 19/2024
Pregão nº 03/2024

À
Câmara Municipal de Arcos/MG

NOME COMPLETO, NACIONALIDADE, PROFISSÃO, ESTADO CIVIL, RG, CPF e ENDEREÇO COMPLETO, responsável pela empresa **NOME DA EMPRESA**, pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui seu procurador o Sr. **NOME COMPLETO, NACIONALIDADE, PROFISSÃO, ESTADO CIVIL, RG, CPF e ENDEREÇO COMPLETO**, para praticar todos os atos referentes ao Processo Licitatório Nº 19/2024- Pregão Nº 03/2024.

Arcos-MG, ____ de _____ de 2024.

Nome da empresa
CNPJ

Responsável
Nome RG/CPF

OBS: Este modelo deverá ser emitido pela empresa licitante em papel que a identifique



Câmara Municipal de Arcos

www.camaraarcos.mg.gov.br

Rua 25 de Dezembro, 760 - Centro. CEP 35598-028

CNPJ: 20.896.031/0001-80 (37) 3351 3422 contato@camaraarcos.mg.gov.br

ANEXO VI- DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Processo Licitatório nº 19/2024

Pregão nº 03/2024

DECLARAÇÃO

..... (nome da empresa), inscrita no CNPJ sob o n.º,
sediada (endereço completo), por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)
....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º..... e do CPF n .º
..... DECLARA, sob as penas da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno
Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir dos
benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo
§ 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.



Declaramos possuir restrição fiscal e/ou trabalhista no (s) documento (s) de habilitação e pretendemos utilizar o
prazo previsto no art. 43, §1º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, para regularização,
estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas na Lei
Federal nº 14.133/21 e no instrumento convocatório.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Arcos-MG, _____ de _____ de 2024.

Nome e Assinatura do representante legal da empresa

OBS: Este modelo deverá ser em papel impresso da empresa, e conter o carimbo padronizado do CNPJ da empresa.



Câmara Municipal de Arcos

www.camaraarcos.mg.gov.br

Rua 25 de Dezembro, 760 - Centro. CEP 35598-028

CNPJ: 20.896.031/0001-80 (37) 3351 3422 contato@camaraarcos.mg.gov.br

ANEXO VII - MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº ____/2024

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 19/2024- PREGÃO Nº 03/2024

VALIDADE: até a entrega dos produtos

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE SERVIÇOS DE AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO INTEGRADA DE VÍDEO WALL PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE ARCOS/MG E A EMPRESA NA FORMA ABAIXO.

A Câmara Municipal de Arcos, com endereço na Rua 25 de Dezembro, nº 760, Centro, Arcos- MG, CEP 35598-028, CNPJ nº 20.896.031/0001-80, isento de inscrição estadual, neste ato representado pelo seu Presidente Sr. Flávio Correia da Silva, portador do CPF nº. 024.626.536-19, residente e domiciliado nesta cidade, neste ato igualmente denominado simplesmente “CONTRATANTE”, e a empresa com sede CNPJ, representada pelo (a) Sr. (a) (qualificação), doravante denominada “CONTRATADA” resolvem firmar o presente contrato, como especificado no seu objeto, em conformidade com o **Processo Licitatório nº 19/2024**, na modalidade **Pregão nº 03/2023**, sob a regência da Lei Federal nº 14.133/21 e demais legislações pertinentes, mediante as cláusulas e condições a seguir pactuadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto do presente Processo Licitatório: **contratação de serviços de aquisição de solução integrada de vídeo wall para a Câmara Municipal de Arcos/MG**, de acordo com as condições estabelecidas neste contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

2.1 - O acompanhamento e a fiscalização do Contrato serão realizados pelo servidor Vinicius de Carvalho e Silva, conforme designado pela Portaria nº 12/24, o qual registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à (s) licitante (s) vencedora (s), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

2.2 - A CONTRATADA é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização deste Contrato pela CONTRATANTE, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias pela Câmara Municipal de Arcos.

2.3 - O responsável pela fiscalização do contrato será o Responsável por todo o relacionamento com a CONTRATADA, não se responsabilizando a CONTRATANTE por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados.

2.4 - O acompanhamento e a fiscalização de que trata esta cláusula não excluem nem reduzem a responsabilidade da CONTRATADA pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes deste Contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS E PRODUTOS

3.1 - Os preços ofertados pela empresa signatária do presente Contrato são os constantes abaixo:

EMPRESA:	
ENDEREÇO:	
TELEFONE:	
CNPJ:	



Câmara Municipal de Arcos

www.camaraarcos.mg.gov.br

Rua 25 de Dezembro, 760 - Centro. CEP 35598-028

CNPJ: 20.896.031/0001-80 (37) 3351 3422 contato@camaraarcos.mg.gov.br

ITEM	SUBITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	1	Sistema de Painel de Visualização (Vídeo Wall) de matriz 3 x 3 e padrão de aspecto 16:9	Unidade	1
	2	Sistema de Gerenciamento Gráfico	Unidade	1
	3	Suporte da Matriz 3 x 3	Unidade	1
	4	Sistema de Monitoramento por parte da Mesa Diretora	Unidade	1
	5	Serviço de Instalação, Montagem e Configuração	Unidade	1
	6	Treinamento e capacitação técnica	Unidade	1
	7	Nobreak	Unidade	1
2		NOTEBOOK	Unidade	1
VALOR TOTAL..... (por extenso)				

3.2 - ITEM 1 - Solução integrada de painéis visuais (video wall)

3.2.1 - Toda a infraestrutura necessária para o funcionamento da solução deverá ser providenciada pela CONTRATADA, incluindo instalação, configuração, montagem, fixação e passagem de cabos. A instalação deverá utilizar eletrodutos galvanizados para evitar ruídos e se houver a necessidade de calhas, elas deverão ser bem discretas pra não poluir o ambiente.

3.2.2 - Painel de Visualização (Vídeo Wall)

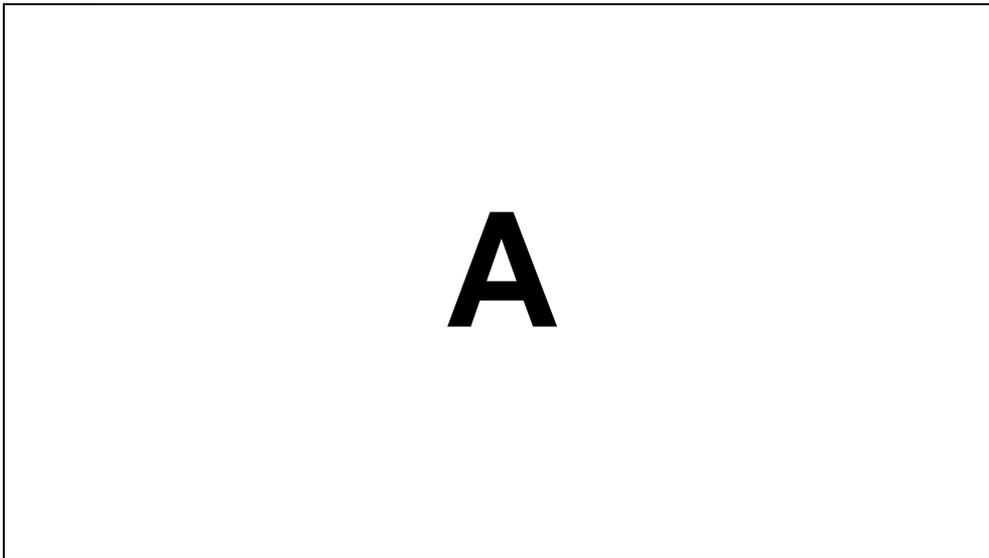
3.2.2.1 - O painel deve ser constituído por monitores profissionais de LED idênticos e do mesmo lote dispostos em matriz de 3 X 3 ou equivalente, sendo que cada monitor deverá apresentar, no mínimo, as seguintes características:

- Diagonal visível: mínima de 55" (cinquenta e cinco polegadas);
- Bordas ultrafinas, que permitam encaixes perfeitos na montagem do painel visual;
- Formato de tela: 16:9;
- Revestimento antirreflexo;
- Operação: 24 / 24 horas
- Resolução Individual do Módulo: 4K (3840 x 2160 pixels);
- Ampla gama de cores;
- Conectividade Mínima: HDMI, USB, WIFI, LAN;
- Alimentação Elétrica do Módulo: 127 Vca 50/60 Hz;
- Vida Útil Mínima: 50.000 horas;
- Brilho mínimo de 450 cd/m²;
- Ângulo de visão horizontal e vertical: até 178°;
- Tempo de resposta igual ou inferior a 8ms
- Nível de Contraste mínimo: 3500:1;
- Operação normal em temperaturas entre 10°C e 40°C.

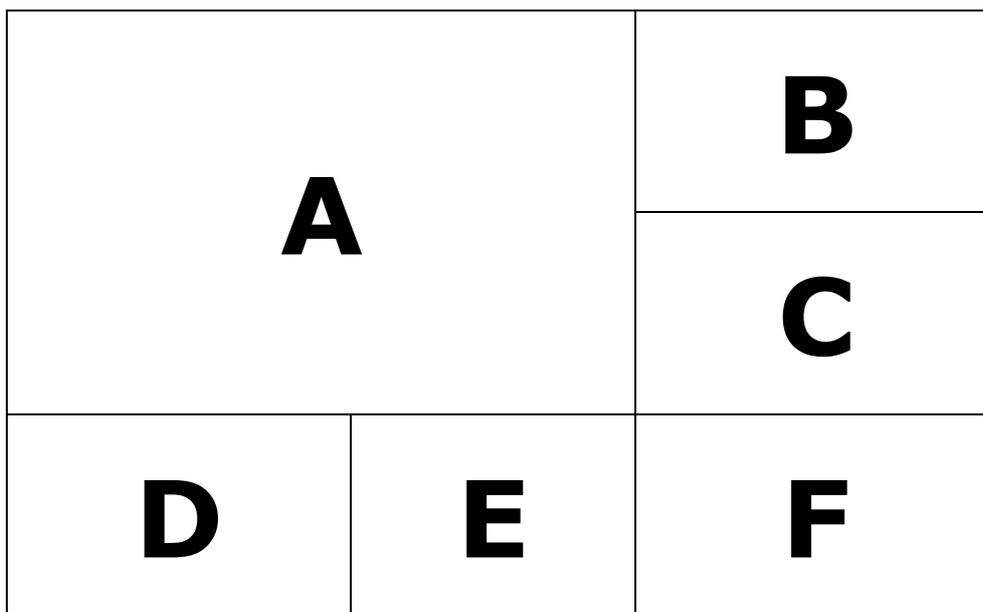
3.2.2.2 - O grupo de monitores formará uma tela lógica controlada por estação de trabalho (computador).

3.2.2.3 - O sistema deverá permitir a reprodução simultânea e em tempo real de uma fonte de conteúdo para cada uma das seções do painel visual, de forma a atender, pelo menos, os esquemas a seguir:

- **Imagem única:**



- **Imagens individuais:**



OBS.: Cada letra das seções de exibição do painel visual representa uma instância de apresentação.

3.2.2.4 - O painel de visualização montado deverá ter as seguintes dimensões:

- Área útil mínima: altura mínima de 2,10 m (dois metros e dez centímetros) e largura mínima de 3,69 m (três metros e sessenta e oito centímetros);
- Espessura máxima de 250 mm, medida entre a superfície frontal da tela e a parede de fixação, ou seja, incluindo o monitor, o suporte de fixação e os espaços necessários para ventilação e passagem de cabos de alimentação, vídeo e controle.

3.2.2.5 - Demais especificações são apresentadas a seguir:

- Todos os Distribuidores/Switches/Repetidores de vídeo deverão ser fornecidos pela CONTRATADA, bem como o cabeamento elétrico e de vídeo;
- O painel deverá possuir borda total entre quaisquer dois monitores adjacentes (medida de pixel a pixel) de no máximo 4,0 mm, tanto na direção horizontal quanto na vertical;
- O painel deverá possibilitar a substituição simplificada de qualquer monitor individual, sem o desmonte do painel como um todo, ou seja, a manutenção com a retirada e instalação de um monitor poderá ocorrer sem necessidade da desmontagem dos demais;



- Deverá ser disponibilizado o controle de todas as características configuráveis por meio de software específico, incluindo necessariamente o diagnóstico do estado de operação dos monitores, a possibilidade de ligar e desligar os equipamentos e o controle de cor, contraste e brilho, individualmente ou de todos os monitores em conjunto;
- O ângulo mínimo de visão horizontal e vertical deverá ser de 178°;
- Todos os monitores devem ser fornecidos acompanhados de acessórios originais oriundos dos equipamentos (manual, controle remoto, cabos de sinal, cabo de energia AC, etc.);
- O painel deverá possibilitar a projeção (clonagem) da tela de um dispositivo cliente através da rede;
- O painel deverá suportar os seguintes dispositivos:
 - Microcomputador ou notebook, com Microsoft Windows 10 ou superior;
 - Dispositivos móveis com sistema iOS e Android.

3.2.3 - Sistema de Gerenciamento Gráfico

- Deverão ser fornecidos software (se necessário) e hardware embarcado em um gerenciador/processador gráfico a ser instalado em rack de parede de, no mínimo, 10U (hardware e rack fornecidos pela CONTRATADA);
- O rack deverá possuir ventilação com, no mínimo, 02 ventiladores;
- O sistema deverá possuir recursos de visualização de imagens distintas no Vídeo Wall a partir da estação de trabalho;
- As soluções de software, caso necessário, deverão ser vitalícias e compatíveis com, no mínimo, os sistemas Microsoft Windows 10 ou superiores;
- Caso a solução proposta para o sistema utilize switch de rede, esse deverá ser montável sobre rack.
- Deverá ser instalado um seletor/chaveador/software na Mesa de Controle do Painel para selecionar o sinal a ser enviado para o Vídeo Wall;
- Deverá ser possibilitada a projeção (clonagem) da tela de um dispositivo cliente autenticado através da rede para o Vídeo Wall;
- A conexão remota com o computador de controle poderá ser do tipo ethernet, com o padrão RJ-45.

3.2.4 - Suporte da Matriz 3 X 3

- A CONTRATADA deverá fornecer os dispositivos de travamento originais de forma que os monitores que formam o Vídeo Wall possam ser travados adequadamente, formando um único painel milimetricamente ajustado, estabilizado e perfeitamente alinhado em cada uma das 3 direções (horizontal, vertical e em profundidade);
- A solução deverá possuir estrutura própria (piso-parede ou piso-teto) para instalação e suporte adequado dos módulos de vídeo, organização de cabos e fontes de fornecimento elétrico;
- O acesso para manutenção deverá ser frontal, sendo os módulos extraíveis individualmente da matriz sem a necessidade de intervenção nos módulos adjacentes.

3.2.5 - Sistema de Monitoração por parte da Mesa Diretora

3.2.5.1 - A CONTRATADA deverá fornecer e instalar duas TVs profissionais de LED idênticos e do mesmo lote para a monitoração do Vídeo Wall por parte da Mesa Diretora com no mínimo as seguintes e principais características técnicas:

- Diagonal visível: mínima de 70" (setenta polegadas);
- Tecnologia: LED ou OLED
- Formato de tela: 16:9;
- Revestimento antirreflexo;
- Operação: 24 / 24 horas
- Resolução Individual do Módulo: 4K (3840 x 2160 pixels);
- Ampla gama de cores;
- Conversor digital integrado
- 2 entradas HDMI
- 1 Entrada USB
- Wi-Fi integrado
- Tensão: 110 V ou Bivolt/Autovolt;



- Vida Útil Mínima: 50.000 horas;
- Brilho mínimo de 450 cd/m²;
- Ângulo de visão horizontal e vertical: até 178°;
- Tempo de resposta igual ou inferior a 8ms
- Nível de Contraste mínimo: 3500:1;
- Operação normal em temperaturas entre 10°C e 40°C

3.2.5.2 - A CONTRADA deverá fornecer e instalar os suportes para os monitores de monitoração por parte da Mesa Diretora no Plenário (o local escolhido pela presidência).

3.2.5.3 - A CONTRADA deverá fornecer e instalar os dispositivos e cabos necessários para a conexão dos monitores do sistema de monitoração por parte da mesa diretora ao sistema de transmissão Vídeo Wall.

3.2.6 - Serviço de Instalação, Montagem e Configuração

- Todos os cabos deverão ser fornecidos pela CONTRATADA no comprimento necessário de acordo com o local escolhido pela contratante;
- Instalações elétricas ou adaptações necessárias deverão ser feitas pela CONTRATADA atendendo às normas e padrões ABNT, podendo esse serviço ser terceirizado por conta da contratada;
- Instalações e cabeamentos de dados e sinalização de vídeo também deverão ser feitos pela contratada atendendo às normas e padrões ABNT, podendo este serviço ser terceirizado por conta da contratada;
- Todo o cabeamento deverá estar identificado por etiquetas, tarjetas ou anilhas de material não-destrutível (plástico, por exemplo) para facilitar sua manutenção;
- A estrutura física do painel deverá permitir o alinhamento e empilhamento dos módulos, com vedação que impeça a contaminação interna dos equipamentos;
- Na montagem do painel deverão ser incluídos os acabamentos laterais, superiores e inferiores, bem como os da parte traseira, caso estes se façam necessários;
- Quadro elétrico para proteção do sistema de Vídeo Wall.

3.2.6.1 - A CONTRADA deverá fornecer cabos de som e vídeo necessários para a conexão do sistema de transmissão Vídeo Wall com a mesa de som e sistema de transmissão das reuniões e eventos. A instalação deverá utilizar eletrodutos galvanizados para evitar ruídos e se houver a necessidade de calhas, elas deverão ser bem discretas pra não poluir o ambiente.

3.2.7 - Treinamento

3.2.7.1- A contratada deverá fornecer treinamento de operação do Vídeo Wall para a equipe da Câmara Municipal de Arcos/MG;

3.2.7.2 - A contratada deverá fornecer treinamento e mídias para reinstalação dos softwares em caso de emergências de falha catastrófica do equipamento gerenciador/processador gráfico.

3.2.8 - Nobreak

3.2.8.1 - A CONTRADA deverá fornecer e instalar um nobreak com as configurações necessárias para que todos os equipamentos da Solução Integrada de Painéis Visuais (Vídeo Wall) sejam ligados a ele.

3.2.9 - Observações Adicionais

- Ao término da montagem, a CONTRATADA deverá fornecer o As Built ou Layout do arranjo físico e o esquema elétrico conforme a execução, tanto em papel como em mídia digital nos formatos PDF, DWG e DXF;
- Deverão ser considerados na proposta, sem prejuízo de outros que tecnicamente se façam necessários, suportes de parede para cada painel e para o conjunto de painéis, quadro de força, disjuntor, compatível com a carga dos equipamentos ofertados cabos de energia, cabos de vídeo (HDMI, VGA, SD-I), etc.;
- Todos os materiais auxiliares dos Sistemas de visualização deverão ser fornecidos, incluindo materiais de suporte e fixação mecânica, patch cords CAT6 e proteção elétrica e distribuição de cabos entre os módulos;
- As instalações deverão ser acomodadas em infraestrutura existente, devendo a CONTRATADA identificar a necessidade de complemento.
- As instalações elétricas deverão atender à norma NBR 5410;
- Deverá ser dimensionada proteção por disjuntores dos circuitos elétricos a serem instalados.



Câmara Municipal de Arcos

www.camaraarcos.mg.gov.br

Rua 25 de Dezembro, 760 - Centro. CEP 35598-028

CNPJ: 20.896.031/0001-80 (37) 3351 3422 contato@camaraarcos.mg.gov.br

- A passagem de fios/cabos deverá ocorrer em tubos/eletrodutos próprios, sem fiação elétrica exposta, **distribuídos conforme os padrões técnicos pertinentes, incluindo abraçadeiras, conexões, parafusos, etc.**

3.3 - ITEM 2 Notebook:

Descrição	Qtde.
Notebook com a seguinte configuração mínima: - Processador I5 ou equivalente com clock de CPU de no mínimo 3,2 GHz, pelo menos 10ª geração; - Memória RAM: 8 GB DDR4 ou superior; - Sistema Operacional: Windows 10 Home 64 bits ou superior original com nota fiscal ; - HD sólido (SSD) de pelo menos 512 GB; - Placa de rede wireless; - Placa de Rede; - Mínimo de 3 portas USB; - Saída HDMI; - Tela Full HD de no mínimo 15'' - Teclado padrão em português - Bateria de 3 células e 42Wh (integrada) ou superior - Carregador bivolt. - Deve acompanhar cabo de bloqueio de segurança anti-roubo Garantia: 1 ano, no mínimo	1

CLÁUSULA QUARTA – DAS RESPONSABILIDADES DA (S) CONTRATADA (S)

4.1 - Executar os serviços, objeto desta licitação, nas especificações contidas neste Contrato.

4.2 - Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessárias até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade inicial, no valor atualizado.

4.3 - Comunicar a Câmara Municipal de Arcos, imediatamente, qualquer ocorrência ou anormalidade que venha interferir na prestação dos serviços objetivados na presente licitação.

4.4 - Indicar representante, que responderá perante a Administração por todos os atos e comunicações formais.

4.5 - Disponibilizar funcionários habilitados para a prestação dos serviços.

4.6 - São obrigações da (s) CONTRATADA (S):

a) providenciar e fornecer todos os serviços, equipamentos, materiais e mão-de-obra necessários à execução deste Contrato;

b) providenciar, juntamente com a Câmara Municipal de Arcos, o planejamento dos serviços contratados sem qualquer ônus adicional à CONTRATANTE;

c) corrigir, reparar ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, e que não for aprovado pela Câmara Municipal de Arcos;

d) responsabilizar-se por infração ou descumprimento das cláusulas deste Contrato;

e) responsabilizar-se por eventuais danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução deste contrato;

f) responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, sendo que a inadimplência com referência aos encargos referidos neste item, não transfere à Câmara Municipal de Arcos a responsabilidade pelo adimplemento, nem poderá onerar o objeto do contrato.

4.7 - A (S) CONTRATADA (S) não poderá (ão) transferir a outrem as obrigações assumidas neste Contrato sem prévia e formal autorização da CONTRATANTE.

4.8 - A (S) CONTRATADA (S) obrigam-se a manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar à Câmara Municipal, em tempo hábil, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do Contrato.

4.9 - Sempre que solicitado, a (s) CONTRATADA (S) deverá prestar esclarecimentos e atender as reclamações que possam surgir durante a execução do contrato.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1 - Fiscalizar a prestação dos serviços conforme especificado neste Contrato.

5.2 - Garantir à (s) CONTRATADA (S) o direito ao contraditório e ampla defesa.

5.3 - Prestar a (s) CONTRATADA (S) toda e qualquer informação, por esta (s) solicitada (s), necessária à perfeita execução do contrato.

5.4 - Efetuar o pagamento à (s) CONTRATADA (S) no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente.

5.5 - Notificar, por escrito, à (s) CONTRATADA (S) da aplicação de qualquer sanção.



5.6 - Informar a (s) CONTRATADA (S) eventuais defeitos, identificados mesmo após a prestação dos serviços e exigir a sua substituição ou reparação, conforme o caso.

CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO E DOCUMENTAÇÃO

6.1 - Deverá ser emitida Nota Fiscal, até o último dia útil de cada mês, e apresentada no setor Contábil da Câmara Municipal de Arcos/MG, que efetuará o pagamento em 10 (dez) dias úteis após o seu recebimento.

6.2 - Nas Notas Fiscais deverão vir destacado o no deste Processo Nº 19/2024 – Pregão Presencial Nº 03/2024 e a descrição dos serviços prestados, conforme o objeto do presente instrumento convocatório.

6.3 - Para que o pagamento seja efetuado, deverão ser apresentadas as seguintes certidões dentro do prazo de validade:

- a) Certidão negativa da Fazenda Pública Municipal (da sede do licitante);
- b) Certidão negativa do FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;
- c) Certidão negativa do INSS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

6.4 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

6.5 - Não será devida atualização monetária por atraso no pagamento em virtude de quaisquer irregularidades nos documentos apresentados para cobrança.

6.6 - A licitante vencedora deverá estar atenta à obrigatoriedade da emissão de Nota Fiscal Eletrônica – NF-e.

6.7 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a retenção de Imposto de Renda na Fonte de que trata a Instrução Normativa Nº 1.234/2012 e Nº 2.145/2023, bem como do Decreto Municipal Nº 6.582/2023.

6.7.1 - A contratada deverá se atentar para o correto destaque das retenções de Imposto de Renda na nota fiscal, e a não observância do destaque da retenção não impede a Câmara de Arcos de realizar a retenção no momento do pagamento.

6.7.2 - A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1 - Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias, ocorrendo adequação orçamentária e financeira com os orçamentos a serem aprovados:

01.01.01031 9004 1.080 4.4.90.52.19.00.00 – equipamentos de processamento de dados.

CLÁUSULA OITAVA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

8.1 - O prazo de vigência do contrato será até a entrega dos produtos especificados na cláusula terceira desse Contrato.

CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES

9.1 - A recusa injustificada de assinar o Contrato pela empresa com proposta classificada na licitação ensejará a aplicação das penalidades enunciadas na Lei nº 14.133/21, sem prejuízo das multas estipuladas neste Contrato.

9.2 - A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal nº 14.133/21, inclusive a responsabilidade da empresa signatária por eventuais perdas e danos causados à Câmara Municipal de Arcos.

9.3 - O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.3.1 - As penalidades serão aplicadas sem prejuízo das multas previstas no Edital e no Contrato e nas demais cominações legais.

9.3.2 - Para condutas descritas nos itens 9.3 será aplicada multa de no máximo 30% do valor do Contrato.

9.3.3. - Poderá ser aplicada multa isolada ou cumulativamente:

a) - multa de 1,0% (um por cento) sobre o valor total do contrato, por hora ou fração de hora de atraso na entrega dos produtos e/ou serviços, requeridos nos prazos e condições definidos nas ordens de serviços (OS) para o contrato, até o máximo de 20% (vinte por cento), por ocorrência;

b) - multa de, no máximo, 20% (vinte por cento) do valor do contrato no caso de inexecução parcial do Contrato ou de descumprimento de obrigação contratual;

c) - multa de até 30% (trinta por cento) do valor do contrato no caso de inexecução total, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença.

9.4 - Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.



Câmara Municipal de Arcos

www.camaraarcos.mg.gov.br

Rua 25 de Dezembro, 760 - Centro. CEP 35598-028

CNPJ: 20.896.031/0001-80 (37) 3351 3422 contato@camaraarcos.mg.gov.br

9.5 - O valor da multa poderá ser descontado em eventual crédito existente na Câmara Municipal de Arcos em favor da **CONTRATADA**, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

9.6 - Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela **CONTRATADA** ao **CONTRATANTE**, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa

9.7 - Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à empresa signatária deste Contrato, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO

10.1 - O presente contrato poderá ser rescindido, bem como ser cancelado de pleno direito a nota de empenho que vier a ser emitida em decorrência deste contrato, a qualquer tempo e independente de notificação ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos no art. 137 da Lei Federal nº 14.133/21.

10.2 - A nulidade do processo licitatório induz à do presente contrato, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 148, da Lei Federal nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO VALOR

11.1 - O valor do (s) serviço (s) prestados é de R\$......(valor por extenso).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Arcos do Estado de Minas Gerais para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização do presente Contrato, que assinam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma.

12.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com, a Lei Federal 14.133/21 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

Arcos, ____ de _____ de 2024.

Presidente da Câmara Municipal de Arcos

Empresa Vencedora



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 19/2024

PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2024

JUSTIFICATIVA PARA REALIZAÇÃO DE PREGÃO PRESENCIAL

OBJETO: contratação de serviços de aquisição de solução integrada de vídeo wall para a Câmara Municipal de Arcos/MG, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e em seu Anexo II – Termo de Referência.

Em atendimento ao disposto no art. 17, §2º da Lei 14.133/2021, a inviabilidade da utilização do pregão na forma eletrônica deverá ser justificada. Por conseguinte, nota-se que o principal aspecto a ser observado no que se refere à opção pela modalidade presencial, além da configuração da inexequibilidade do certame eletrônico, é a possibilidade de conferir economicidade e efetividade à contratação de bens e serviços comuns, sem prejuízo da competitividade entre os potenciais licitantes.

Com efeito, o Pregão Eletrônico requer a utilização de plataforma de uso e acesso específico, treinamento adequado e disponibilização de ambiente de rede eficiente. Entretanto, esta Câmara Municipal ainda não detém a adequada informatização conducente à utilização do aludido método, tendo em conta especialmente as diminutas necessidades contratuais de bens e serviços desta Casa.

Nesse sentido, esta Câmara se vale do Pregão Presencial em razão das limitações acima demonstradas – à luz dos princípios licitatórios da celeridade, eficiência, proporcionalidade e economicidade –, de maneira a atender adequada e eficazmente as demandas constantes do presente Edital.

Ademais, a observância do princípio constitucional da isonomia também resta assegurada, considerando que o certame presencial admitirá a participação de quaisquer interessados que atendam aos requisitos exigidos, sendo nele selecionada, por meio de propostas de preços escritas e lances verbais em sessão pública, as propostas mais vantajosas ao Legislativo Municipal; não resultando, pois, nenhum prejuízo à Administração Pública.

Portanto, a escolha da modalidade Pregão Presencial é a que melhor se adequa à aquisição do objeto em enfoque, pois a Câmara Municipal, desde que motivadamente – como deveras demonstrado nos parágrafos antecedentes – tem a faculdade de decidir que a licitação ora versada transcorra presencialmente, mormente em razão da onerosidade e inviabilidade da forma eletrônica no âmbito deste Poder Legislativo.

Diante do acima exposto, justifica-se a realização da modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**.

Arcos, 12 de abril de 2024.

Nathália Glauce Almeida Coelho Teixeira
Pregoeira